



Le portail Chorus Pro





**CHORUS PRO,
C'EST QUOI ?**

PORTAIL CHORUS PRO



**Concerne les factures à
destination des
Administrations**



**C'est le portail gratuit et obligatoire
d'interface entre les Entreprises et l'État et
les entités publiques.**

LE VOLUME CIBLE EST DE PRÈS DE 100 MILLIONS DE FACTURES PAR AN

CALENDRIER DE MISE EN PLACE

Progressivement selon la taille de votre Entreprise, vous aurez l'obligation de déposer les factures sur ce portail pour qu'il y ait la mise en paiement :



MAIS ATTENTION CERTAINES ADMINISTRATIONS VOUS L'IMPOSENT DEJA

LES GAINS ATTENDUS



Accélération du processus :

Réduction des délais de paiement de 46% (source DGFIP)

Confiance :

La date de dépôt est certaine et confirmée par un accusé de réception.

Transparence :

Les étapes sont communiquées au fur et à mesure.

Diminution des coûts

Réduction des relances et des litiges

Environnement préservé



COMMENT DÉPOSER UNE FACTURE SUR CHORUS ?

CAS 1

DÉPÔT MANUEL

(Mode Portail)

Il n'y a pas de démarche à mettre en œuvre.

Il faut systématiquement déposer et compléter les champs requis manuellement.



CAS 2

DÉPÔT AUTOMATIQUE

(Mode Service)

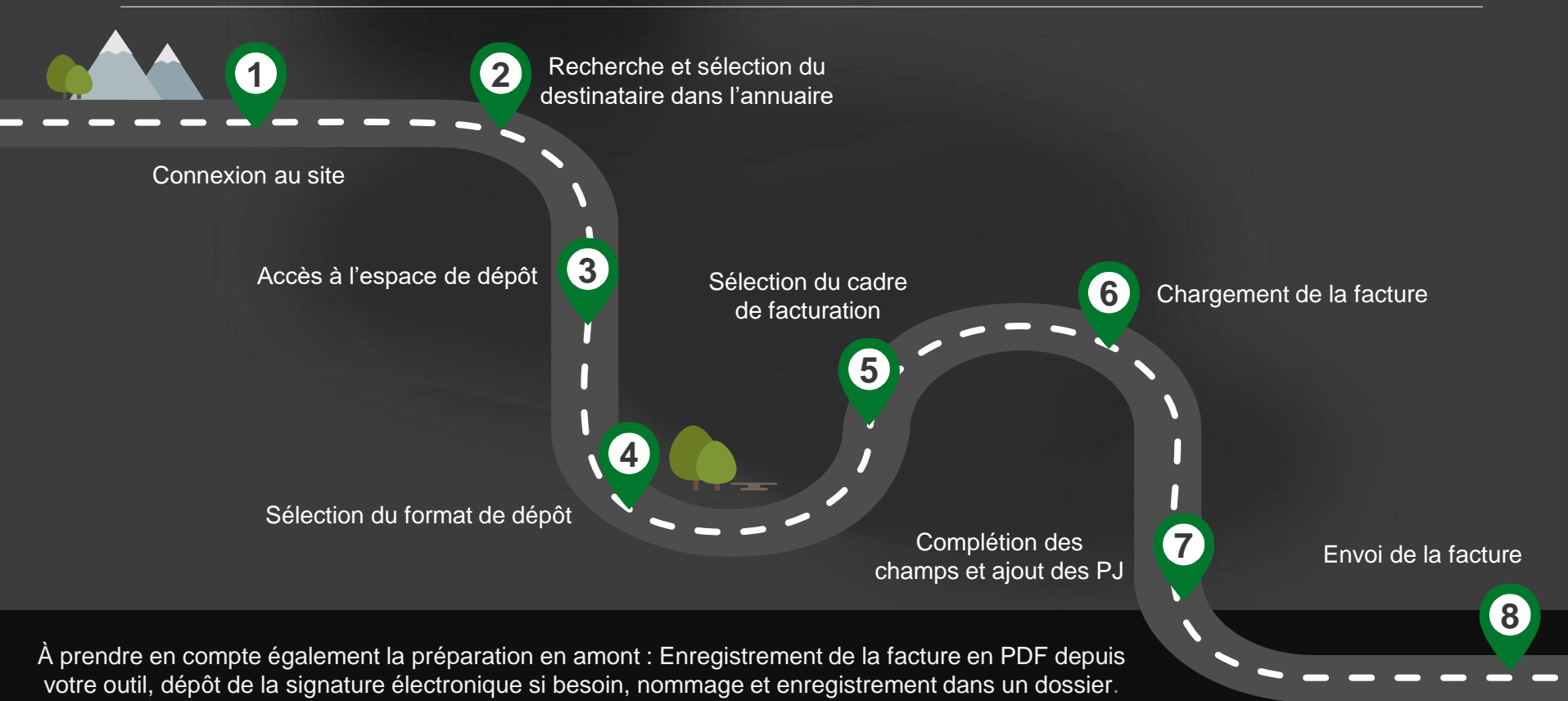
Il faut développer un outil pour se raccorder en mode service.

L'émission est entièrement automatisée et ne requiert pas d'intervention manuelle.



ZOOM SUR LE DÉPÔT MANUEL

LES ÉTAPES À FRANCHIR



LES INFORMATIONS À CONTRÔLER OU SAISIR



Facture en PDF

Pièces justificatives si besoin

*Numéro d'engagement (numéro de marché ou numéro de commande)

*Code service (ex : État civil, Urbanisme,...)

Numéro de SIRET

Coordonnées bancaires

Numéro de facture

Date de la facture

Taux de TVA

Montant de base HT par taux

Montant HT

Montant TTC après remise

* = Certaines entités publiques le demanderont et d'autres non

TEMPS DE TRAITEMENT : DE 8 À 15 MINUTES PAR FACTURE



**LA VALEUR AJOUTÉE
AVEC LA SOLUTION
PRINT&POST**

FONCTIONNEMENT CONNECTEUR CHORUS PRO

01

Vous **imprimez** la facture depuis votre outil sur l'imprimante Print&Post.

02

Sur la fenêtre Print&Post qui apparaît, vous **contrôlez** les champs Chorus remplis automatiquement.

03

Vous cliquez sur **Envoyer** ! Print&Post la dépose pour vous sur Chorus avec tous les éléments nécessaires.

TEMPS DE TRAITEMENT : 30 SECONDES PAR FACTURE

BÉNÉFICES CONNECTEUR CHORUS PRO



Gain de temps

Déposez en quelques clics et suivez l'état d'avancement du traitement jusqu'à la mise en paiement.



Archivage sécurisé

En option, tous vos doubles vont s'archiver sur le portail Print&Post

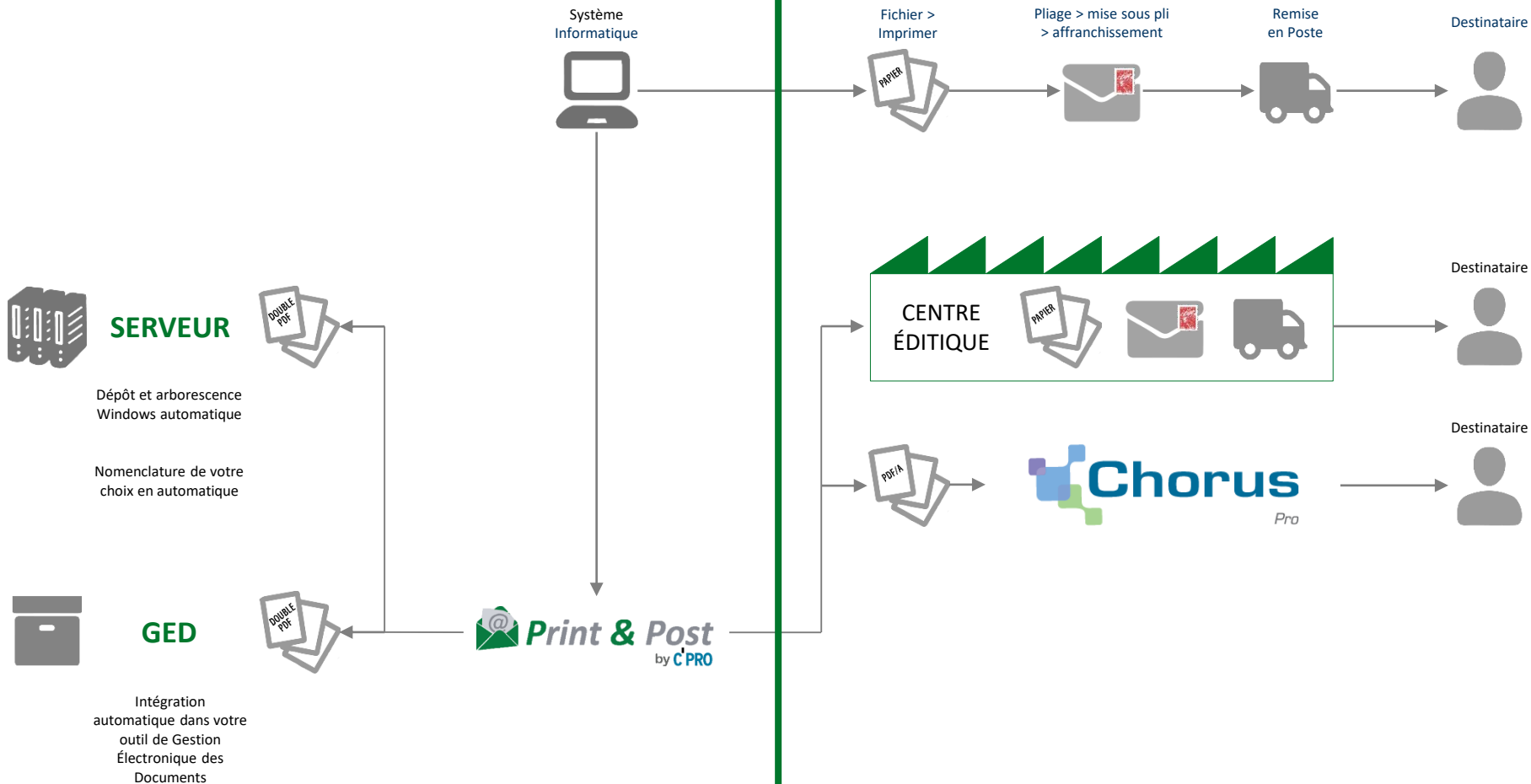


Optimisez vos envois

Profitez également de la solution Print&Post pour externaliser la transmission de vos actes.

GESTION DES DOUBLES

TRANSMISSION DES ACTES ET DES FACTURES



VOS INTERLOCUTEURS DEDIES

- **Andrea BERODIER**
06 07 24 64 53
a.berodier@cpro.fr



- **Frédéric DIRDARIAN**
06 85 33 70 94
f.dirdarian@cpro.fr



www.cpro.fr

C'PRO